



La commune de PLAN D'ORGON – 3500 habitants

Membre de la Communauté d'Agglomération TERRE de
PROVENCE AGGLOMERATION

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

UN RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME H/F

Catégorie B - REDACTEUR OU TECHNICIEN - à temps complet

Poste à pourvoir au plus tôt

Le service urbanisme a pour rôle de mettre en œuvre la politique d'aménagement du territoire de la commune et réalise l'instruction de 170 autorisations d'urbanisme par an.

Dans le cadre d'une création de poste, le responsable du service aura pour mission principale d'organiser l'activité du service, de sécuriser les actes d'urbanisme sur le plan juridique et devra gérer les dossiers contentieux de façon autonome.

Placé.e directement sous l'autorité de la DGS, vous encadrez les deux agents composant actuellement le service.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Participer à l'instruction des déclarations et de tout type de demandes d'autorisation du droit des sols dans le respect des délais de l'instruction
- Contrôler les projets au regard des règles d'urbanisme en vigueur
- Organiser et participer au suivi administratif des dossiers de la réception de la demande à la conformité
- Réaliser le récolement et traiter les problématiques de non-conformité
- Participer à l'élaboration des documents d'urbanisme (PLU, SCOT...)
- Participer à l'élaboration des projets de service
- Poursuivre la mise en œuvre de la dématérialisation des actes
- Participer à l'accueil du public, conseiller les administrés et les professionnels en amont des dépôts des dossiers et informer sur la réglementation en vigueur
- Suivre les études préalables et de faisabilité (analyse des évolutions du territoire, des besoins en matière d'urbanisme, de faisabilité de projets...)
- Mettre en œuvre et organiser le suivi des enquêtes publiques
- Suivre les dossiers de contentieux, en apportant son expertise juridique, en lien avec la direction.

Profil :

Vous possédez une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de l'instruction du droit des sols.

Vous avez des connaissances affirmées en matière juridique du droit des sols et du montage de projet.

Vous maîtrisez :

- la gestion des risques liés à l'aménagement du territoire
- la lecture et de l'analyse des différents types de plans et documents d'urbanisme
- la rédaction des actes administratifs selon les normes réglementaires en vigueur
- la rédaction des procès-verbaux d'infraction

Vous disposez d'une réelle capacité à piloter les démarches d'études et de montage en vue de la cession et de la réalisation d'opérations d'ensemble.

Vous avez l'habitude de dialoguer avec les partenaires (bureaux d'études, prestataires divers, opérateurs...) et avez des facultés pour le travail d'équipe.

En tant que manager, nous attendons de vous une capacité à favoriser l'implication de deux agents du service, à les faire monter en compétences en fonction de leur besoin et des besoins du service, à animer une réunion et à réaliser les entretiens annuels d'évaluation.

Conditions de travail :

- Temps de travail de 35 heures hebdomadaires
- Rémunération statutaire + IFSE + CIA
- Participation employeur à la prévoyance et à la santé
- Bureaux situés dans une annexe à proximité de la mairie – parking réservé aux agents communaux
- Déplacements réguliers sur le territoire communal

Contacts et renseignements :

Adresser lettre de motivation et CV et arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Maire de PLAN D'ORGON
Place Lucien Martin 13750 PLAN D'ORGON
ou par mail : dgs@plandorgon.fr

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Mme Raynal – DGS – au 04.90.73.26.00.