

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuel :

Un responsable opérationnel du service des déchets

(Cadre d'emplois des techniciens territoriaux – catégorie B)

Contexte :

La Communauté d'Agglomération Terre de Provence regroupe 13 communes du nord du département des Bouches-du-Rhône et compte une population de plus de 57 000 habitants. Elle exerce différentes compétences notamment la collecte et le traitement des déchets.

Missions du poste :

En lien et sous l'autorité de la responsable du service déchets, l'agent aura la responsabilité du volet opérationnel du service :

- Assurer l'encadrement opérationnel du service collecte et déchetterie
- Assurer le volet opérationnel des nouvelles collectes à mettre en place
- Responsable du matériel relatif au service déchets
- Gestion des sites quai de transfert et déchetteries ...

Activités et tâches principales du poste :

- **Management stratégique et opérationnel**
 - Pour le volet collecte en régie avec l'appui d'un agent de maîtrise en charge de la collecte :
 - définir, piloter et réguler le travail dans le respect de la réglementation et de la sécurité,
 - superviser et optimiser les tournées et plannings de collecte,
 - organisation de réunions avec les responsables techniques et élus des communes membres
 - Pour le volet déchetterie
 - gestion des équipes : élaboration du planning « déchetterie / packmat », définition des besoins en remplacements, gestion des absences, gestion des arrêts maladie et des accidents de travail en lien avec le service RH, gestion des congés.
 - professionnalisation des agents : mobiliser et faire évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des agents.
 - vérification pour les agents de déchetteries des règles en matière de tri, de propreté des sites, d'évacuation des bennes, de pesées des professionnels.

- **Assurer le volet opérationnel des nouvelles collectes à mettre en place**

En lien avec la responsable du service, en charge de la mise en place opérationnelle des collectes de proximité : implantation, validation des points de collecte, gestion de la mise en place des colonnes et des points de collecte.

Contrôle régulier du travail réalisé par le prestataire de collecte.

- **Activités et tâches liées à la gestion du matériel**
 - Parc de véhicules, en lien avec le responsable collecte :

- garantir le maintien en bon état de l'ensemble du parc et du matériel du service collecte et déchetteries,
- optimiser les moyens à mettre en œuvre pour maintenir et améliorer les performances du matériel et des équipements
- assurer l'élaboration des documents techniques relatifs à l'acquisition des véhicules de collecte
- Autre matériels
 - en charge de l'analyse des besoins de tout le matériel relatif au service : EPI, conteneurs, colonnes collecte de proximité ... à ce titre élaboration technique des dossiers de consultation, suivi des livraisons, gestion des stocks ...

- **Pour le suivi des sites : exploitation, contrôle et suivi d'exploitation**

Présence régulière sur les déchetteries (5) et le quai de transfert : avec état des lieux, diagnostic, rapport et propositions d'améliorations,

- organiser l'exploitation des sites (haut de quai),
- assurer le respect de la réglementation ICPE,
- assurer le respect de la sécurité des personnes et des biens,
- assurer la bonne exécution des marchés de gestion des bas de quai,
- aide à l'optimisation/réorganisation des sites,
- aide à la réflexion sur les nouveaux projets d'aménagement des déchetteries intercommunales,
- gestion de l'entretien des déchetteries intercommunales,

Profils requis :

- Management opérationnel des équipes de terrain
- Expérience en exploitation de régie de collecte et de déchetteries
- Connaissance des règles de la commande publique
- Excellentes qualités relationnelles
- Force de proposition auprès de la hiérarchie et des élus
- Capacités d'adaptation et d'organisation, autonomie, rigueur
- Sens des responsabilités, prises d'initiatives
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Connaissances des enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets
- Connaissances des filières de gestion et traitement des déchets
- Connaissances des matériels de collecte et de stockage des matériaux collectés
- Capacité à travailler en équipe

Rémunération :

- Statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à adresser avant le 30 septembre 2018 à :

Monsieur le Président
 Terre de Provence Agglomération
 Chemin Notre Dame BP-1
 13630 EYRAGUES
 ou par mail : rh@terredeprovence-agglo.com